

Pupitre à verre

P200

Fiche technique

Palette destiné à la manutention de **produits plats**
(Verre, plastique, bois, panneaux divers)

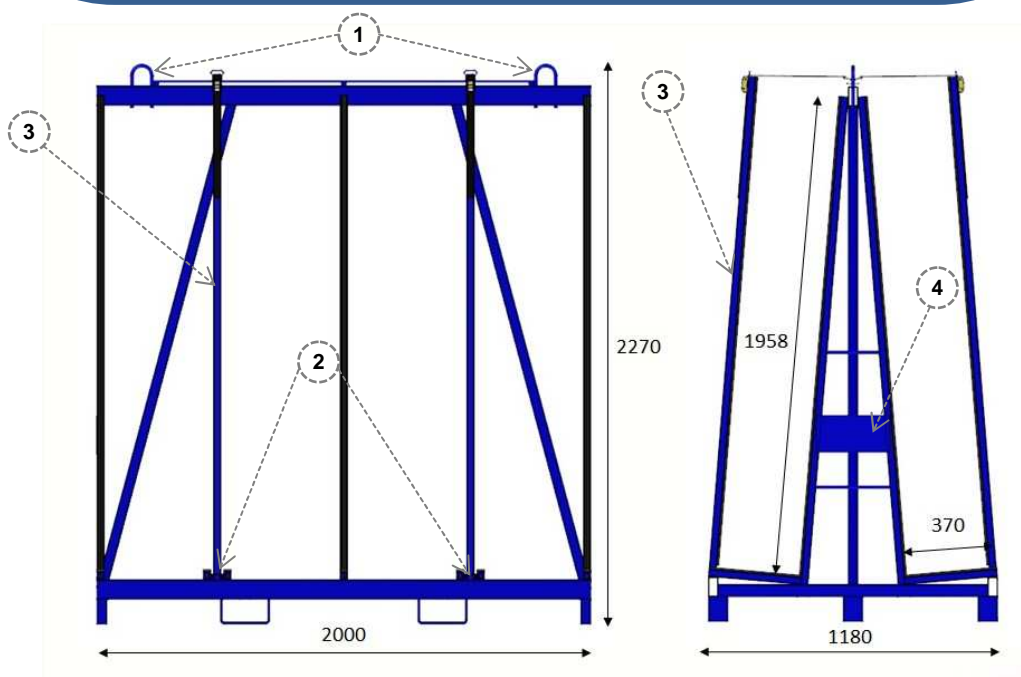
Dimensions hors-tout: 2000x1180x2270 mm
Dimensions utiles : 2000x370x1958 mm

Couleur standard : Bleu RAL 5010

- ✓ 5 dossierets caoutchouc par coté
 - ✓ 7 assises caoutchouc par coté
 - ✓ 2 anneaux de levage (repère 1 sur plan ci-dessous)
 - ✓ 2 crémaillères par coté (repère 2)
 - ✓ 4 barres de brelage (repère 3)
 - ✓ 1 plaque de marquage (repère 4)
-
- ✓ Poids du conteneur à vide : 160 kg environ
 - ✓ Charge utile maximale par pupitre: 2000 kg
(Répartition uniforme)

Options :

- ✓ Barres de brelage additionnelles
- ✓ Couleur personnalisable
- ✓ Marquage personnalisable
- ✓ Plaque constructeur



Pupitre à verre

P200

Conditions d'utilisation

- Pupitre destiné uniquement au déplacement de produits plats (verre, plastique, bois, panneaux divers)
 - Les produits chargés sur le pupitre doivent impérativement être répartis de manière équilibrée et ils doivent être arrimés au pupitre par tout moyen utile (barre de brelage, sangles, cerclages, etc) afin d'éviter la chute de tout ou d'une partie du chargement.
 - Plage de température d'utilisation du pupitre : entre 10°C et 30°C
 - Le chargement de produits sur le pupitre, se fera impérativement sur un sol horizontal et lisse. Le pupitre chargé ou vide, ne doit être posé que sur un sol horizontal.
 - Manipulation manuelle à l'aide d'un transpalette ou d'un chariot élévateur adapté.
 - Levage du conteneur : utiliser impérativement les 2 anneaux de levage prévus à cet effet. L'élingage et le levage doivent être effectués par du personnel habilité et autorisé.
- Important :** Toute utilisation non conforme du pupitre peut engendrer une détérioration de tout ou partie de celui-ci et peut provoquer des accidents graves sur le personnel se trouvant à proximité.

Préconisations d'entretien

- Vérifier régulièrement l'état général du pupitre et de ses différents éléments (pas de déformation apparente, caoutchouc abîmé, déformations des crémaillères, etc...)
- Structure générale : s'assurer régulièrement qu'il n'y a pas de soudure cassée ou fissurée, de déformations ou d'arrachement de la structure.
- Equipement : vérifier régulièrement l'état des assises, dossierets et éléments optionnels (câble antivol, ...). Les changer lorsqu'ils sont usés ou cassés.
- Tout changement d'éléments du pupitre doit se faire avec des pièces identiques ou équivalentes, adaptées au pupitre et à son utilisation.
- De manière générale il est préconisé de vérifier régulièrement le pupitre et chacun de ses éléments en fonction de leur utilisation (au minimum une fois par mois).